

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №177»



А.А.Ляпина

Приказ № 214 от 14-03-2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Рассмотрено на общем собрании
коллектива МБДОУ №177
Протокол от 14.03. 2019 г. № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014), Уставом МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани

1.3. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани являются:

- добровольные взносы родителей;

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани в целях восполнения недостающих образовательному учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут поступать МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани от родителей детей, обучающихся и воспитывающихся в МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

2.1. Администрация МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с советом трудового коллектива.

2.2. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут привлекаться МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения совета трудового коллектива о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани или исключать из неё из-за невозможности или нежелания

званных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани.

2.6. При обращении за оказанием помощи МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская, безвозмездная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.8. Прием денежных средств производится на основании письменного заявления благотворителя или письменного договора пожертвования, или документом оформленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств (Приложение №1, Приложение №2).

3. Порядок расходования спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление спонсорской, добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления спонсора, на имя заведующего МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ «Пожертвования»), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются характер и не являются обязательными для исполнения заведующим МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани совместно с советом трудового коллектива в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани;

- реквизиты спонсора, благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю совета трудового коллектива МБДОУ «Детский сад

№177» Советского района г.Казани приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц на совершенствование образовательного процесса, развитие материально - технической базы МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Спонсорская помощь, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц могут быть переданы МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств спонсоров зачисляются во внебюджет МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя благотворительных средств непосредственно при приеме-передаче средств и предоставление отчета об использовании средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани;

- запрещение работникам МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение полученным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой расходов, согласованной с советом трудового коллектива.

4.7. Учет спонсорских поступлений ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме спонсорской помощи, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию переданного имущества.

4.10. Заведующий МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани обязан отчитываться перед советом трудового коллектива и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.11. Совет трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани осуществляет контроль за расходованием переданными МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани средствами.

4.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани обязан представлять отчеты об использовании средств на сайте МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани.

4.14. Сведения о доходах, полученных МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани в виде спонсорской помощи, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование спонсорской помощи МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование спонсорской помощи, безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц несет заведующий МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани.

Договор пожертвования в пользу некоммерческой организации

г. Казань

от _____

МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Ляпиной Альфии Асхатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность _____ (вещи), в размере/стоимостью _____

[сумма цифрами и прописью] руб. (далее - имущество).

1.2. Пожертвование обусловлено использованием этого имущества по безвозмездному назначению, что соответствует целям благотворительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Одаряемому в течение пяти дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия Жертвователя.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением или изменение этого назначения без получения согласия Жертвователя, дает последнему право требовать отмены пожертвования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.

4. Подписи и реквизиты сторон

Одаряемый
МБДОУ «Детский сад №177» Советского района
г.Казань

Адрес: г.Казань, ул.Н.Рахлина, д.11

Заведующий А.А.Ляпина
(подпись)

И. П.

Жертвователь

М. П.

Акт приема-передачи имущества
по договору пожертвования

г.Казань

от _____

МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Ляпиной Альфии Асхатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующего на основании Положения, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем.

1.1. Жертвователь в целях благотворительной деятельности передает Одаряемому в собственность _____ в размере/стоимостью _____

_____ руб. (далее - имущество).

1.2. Жертвователь обязуется использовать полученное имущество по безвозмездному назначению.

1.3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Одаряемый
МБДОУ «Детский сад №177»
Советского района г.Казани
Заведующий А.А.Ляпина
_____ (подпись)

М. П.

Жертвователь

М. П.